

La documentazione riportata di seguito dovrà essere consegnata prima dell'inizio dei lavori. L'Impresa nel caso in cui non sia in possesso di qualcuno dei documenti indicati dovrà indicarne il motivo. La committenza insieme al Direttore dei lavori e al Coordinatore per la sicurezza valuteranno se la documentazione fornita sia completa e rispondente a quanto prescritto dalle normative vigenti e se quindi l'Impresa potrà eseguire i lavori appaltati.

ELENCO DOCUMENTI DA DEPOSITARE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

1. *Dichiarazione di presa visione ed accettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento;*
2. *Nomina dei Preposti responsabili del cantiere su carta intestata dell'Impresa;*
3. *Copia degli Attestati dei corsi di formazione dei preposti (corsi di 16 ore);*
4. *Certificato di iscrizione C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi;*
5. *Certificato di iscrizione INAIL, INPS, C. EDILE, di tutti i lavoratori dell'impresa;*
6. *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di data non anteriore a 4 mesi (il DURC dovrà essere continuamente aggiornato);*
7. *Dichiarazione su carta intestata sull'organico medio dell'impresa esecutrice distinto per qualifica;*
8. *Dichiarazione su carta intestata sul contratto collettivo applicato ai lavoratori;*
9. *Copia conforme all'originale del Libro paga;*
10. *Elenco delle lavorazioni da subappaltare o da dare a cottimo con l'indicazione delle relative ditte;*
11. *Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) nel quale dovranno essere indicate per ogni lavorazione le modalità organizzative. Sul POS dovranno inoltre essere riportati gli elenchi dei lavoratori, delle attrezzature e delle macchine operanti nel cantiere e la dimostrazione dell'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori specifica per il cantiere in oggetto;*
12. *Designazione degli addetti alla gestione del primo soccorso presenti in cantiere;*
13. *Attestati di formazione degli addetti alla gestione del primo soccorso;*
14. *Designazione degli addetti alla lotta antincendio, gestione incendi ed evacuazione di emergenza presenti in cantiere;*
15. *Attestati di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze incendi ed evacuazione;*
16. *Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) aziendale;*
17. *Documentazione attestante il possesso dei requisiti per svolgere le funzioni di RSPP con copia dell'attestato del corso di formazione per RSPP;*
18. *Verbale di elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);*
19. *Attestato del Corso di formazione del RLS;*
20. *Nomina del medico competente;*
21. *Certificati medici di idoneità alla mansione dei lavoratori rilasciata dal medico competente;*
22. *Registro delle visite mediche (è l'elenco dei lavoratori sottoposti a visite mediche redatto dal medico competente)*
23. *Registro delle vaccinazioni antitetaniche obbligatorie (è l'elenco dei lavoratori vaccinati e la data delle vaccinazioni redatto dal medico competente);*
24. *Attestati dei corsi di formazione di tutti i lavoratori;*
25. *Certificazione, da parte dell'Impresa, dell'avvenuta consegna dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) ai propri lavoratori riportanti la marca e la tipologia di ciascun DPI;*
26. *Verbale della riunione periodica (è obbligatoria almeno una riunione l'anno nelle aziende con più di 15 addetti);*

27. Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.);
28. Piano per la gestione delle emergenze (deve essere redatto dalle aziende per ciascun luogo di lavoro dove sono presenti più di 10 addetti);
29. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico di cantiere, approntato unicamente da apposita ditta/società/impresa in possesso dei requisiti tecnico professionali (Legge 37/2008);
30. Denuncia dell'impianto di protezione contro le scariche atmosferiche ed impianto di terra per i ponteggi metallici;
31. Verbali delle verifiche periodiche degli impianti elettrici e degli impianti di messa a terra;
32. Libretto del ponteggio con copia dell'autorizzazione ministeriale;
33. Progetto del ponteggio;
34. Piano di montaggio, uso e smontaggio del ponteggio (PIMUS);
35. Copia degli attestati dei corsi per la formazione specifica per gli addetti al montaggio e smontaggio dei ponteggi;
36. Libretto e verifica per apparecchi di sollevamento (> 200 Kg);
37. Schede di verifica trimestrale di funi e catene degli apparecchi di sollevamento;
38. Libretti di uso e manutenzione dei macchinari, impianti ed attrezzature;
39. Schede di manutenzione periodica delle macchine ed attrezzature;
40. Valutazione del rischio rumore con allegata fonometria per tutti i macchinari e attrezzature dell'impresa;
41. Valutazione del rischio chimico per tutte le sostanze pericolose utilizzate dall'impresa (es. primer, vernici, pitture, malte speciali, ecc.);
42. Valutazione del rischio vibrazioni per tutti i macchinari e attrezzature dell'impresa;
43. Verbali di avvenuta istruzione degli operatori di macchine ed attrezzature;
44. Attestati di formazione dei lavoratori addetti a utilizzo macchinari dell'impresa (autocarri, macchine movimento terra, piattaforme elevatrici, ragni, ecc.);
45. Copia del contratto d'appalto e subappalto;
46. Ricevuta della consegna della tessera di riconoscimento (BADGE) ai lavoratori;
47. Registro carico/scarico rifiuti.